



Plans de traitement & Devis

Comprendre et intégrer les enjeux de ce rôle clé au quotidien !

Durée : 1 journée - 9h/17h soit 7h/jour
Public concerné : assistant(e)s
Lieu : Bordeaux

INTERVENANTE

- Véronique Souchaud : Coordinatrice clinique au Gad cabinet dentaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître le rôle et les étapes d'organisation de la coordinatrice clinique,
- Augmenter le taux d'acceptation,
- Maîtriser et intégrer le suivi de l'activité,
- Apprendre à développer les tableaux de bord pour le suivi patient.

« **Ce que vous apprenez** » : les mécanismes à mettre en place pour valider les devis.

« **Pourquoi vous l'apprenez** » : pour gagner en efficacité.

« **Cela vous aidera à** » : optimiser les résultats en concrétisant les devis.

PROGRAMME

- Rôle et mission de la coordinatrice clinique,
- Réaliser et présenter un plan de traitement,
- Les outils pour aider à la validation de devis,
- Organiser et planifier les relances,
- Etablir et alimenter un tableau de statistique pour le cabinet.

LE + de la formation

- TP Présentation d'un plan de traitement et argumentation du devis

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Support pédagogique papier avec les slides de la conférence + espace prise de notes remis à chaque stagiaire en début de formation,
- Bloc-notes, stylos GAD, badges nominatifs,
- Matériel nécessaire pour le bon déroulement de la formation : rétroprojecteur, paperboard, etc.

METHODES D'EVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement,
- Fiche d'évaluation des acquis



Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.
Pour toutes demandes ou questions merci de contacter notre référent handicap : Céline via celine@gad-center.com